

---

**DOSSIER DE CANDIDATURE / RECRUTEMENT POSTE LOCAL**

---

**Candidature pour un poste de .....**

**IDENTITE**

**NOM :** ..... **Prénoms :** .....  
**NOM de jeune fille :** ..... **N° sécurité sociale ou n° IPRES :** .....  
**Date de Naissance :** ..... **Lieu de naissance :** .....  
**Département de naissance :** ..... **Nationalité :** .....  
**Adresse actuelle :** .....  
**Code postal/Commune :** ..... **Pays :** .....  
**Téléphone :** ..... **Télécopie :** ..... **Courriel (obligatoire) :** .....  
**Adresse permanente en France :** .....  
 .....  
**Téléphone :** ..... **Télécopie :** ..... **Courriel :** .....

**SITUATION DE FAMILLE**

Etes-vous ? :  Célibataire  Marié  Autre : .....

**Enfants à charge**

Date de naissance	NOM	Prénom	M'accompagnera ?	Classe suivie à la rentrée

## TITRES, DIPLÔMES, STAGES

Titres, diplômes (précisez les disciplines ou les spécialités)	Année d'obtention	
<b>STAGES</b>		
STAGES	Durée en semaines	Année du stage

## VOS FONCTIONS ACTUELLES

Depuis le : .....

Pays : ..... Ville : .....

Etablissement : .....

Contrat : .....

Secteur d'activité : ..... Emploi: .....

A quelle date serez-vous disponible : .....

### Si vous êtes titulaire de l'Éducation Nationale

Position administrative : ..... Depuis le : .....

Corps et grade : ..... Date de titularisation : .....

Discipline (enseignement) : .....

Echelon : ..... Depuis le : ..... Note administrative : .....

Note pédagogique (enseignant): ..... obtenue le : .....

Avez-vous ou allez-vous déposer d'autres demandes de postes ?

- à l'étranger  oui  non

- auprès d'un autre établissement du réseau sur Dakar  oui  non

## TRAVAUX D'ETUDE ET DE RECHERCHE, AUTRES ACTIVITES

(Activités périscolaires, animation culturelle, travaux personnels, activités diverses ...)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## RENSEIGNEMENTS CONCERNANT VOTRE CONJOINT

**NOM** : ..... **Prénoms** : .....

**NOM de jeune fille (s'il y a lieu)** : .....

**M'accompagnera ?** : .....

**Si votre conjoint travaille, précisez :**

**Employeur** : .....

**Adresse** : .....

**Téléphone** : ..... **Télécopie** : ..... **Courriel** : .....

S'il est candidat pour servir hors de France, auprès de quel ministère ou organisme français a-t-il déposé un dossier ? :

.....  
.....

**S'il est fonctionnaire :**

**Discipline, corps, grade, échelon** : .....

**Sinon, diplôme** : .....

**J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur ce formulaire.**

A ..... le ..... Signature .....

# CONSTITUTION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

## Le dossier comprend :

- une lettre de motivation
- le dossier de candidature dûment complété avec tous les justificatifs demandés
- copie de la carte d'étranger
- un CV détaillé
- la photocopie de la carte d'identité et du livret de famille
- la photocopie des diplômes
- les pièces justificatives attestant vos emplois ou expériences antérieurs
- Extrait de casier judiciaire

## Les pièces complémentaires et obligatoires pour les titulaires de l'Education Nationale :

- le dernier arrêté de promotion
- les deux derniers rapports d'inspection
- les trois dernières fiches individuelles de notation
- l'arrêté de titularisation

# CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- **Dossier de candidature** à télécharger et **liste des pièces à fournir disponibles** sur notre site internet dans :  
l'onglet Etablissement > Offre d'emploi > <http://www.lyceemermozdakar.org/Offre+emploi>
- Le dossier de candidature complet (accompagné des pièces à fournir) doit être :
  - **posté à l'attention de Monsieur le Proviseur**
  - **ou déposé à l'entrée principale du Lycée**, auprès de M. Diatta Bernard (standard) de 7h45 à 15h tous les jours sauf les mercredis de 7h45 à 12h

A l'attention de :

Monsieur le Proviseur  
Lycée Français Jean-Mermoz  
Rue Ouakam, 99 BP 3222 Dakar (SENEGAL)

Attention pas d'envoi par courriel

Toute pièce manquante impliquera le rejet du dossier.

Uniquement les candidats présélectionnés seront contactés pour un entretien courant juin.

Pour toute information : [secretariatgeneral@lyceemermozdakar.org](mailto:secretariatgeneral@lyceemermozdakar.org)